


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация программы практики		

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Профессиональная практика по направлению 41.03.05 «Международные отношения»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ:

Цели прохождения практики:

- закрепление и углубление знаний, полученных при теоретическом обучении;
- получение сведений о специфике избранной специальности;
- подготовка студентов к изучению последующих дисциплин,
- приобретение студентами практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности

Задачи прохождения практики:

- ознакомление студента со структурой, функциями, содержанием деятельности государственного органа/учреждения/организации по месту прохождения практики.
- ознакомление с основными нормативными актами, регулирующими деятельность государственного органа, учреждения, организации по месту прохождения практики;
- приобретение практических навыков составления документов;
- ознакомление с делопроизводством государственного органа/учреждения/организации по месту прохождения практики;
- освоение функциональных обязанностей по профилю будущей работы в объеме индивидуального задания;
- сбор необходимых материалов для подготовки и оформления отчета по практике.


2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Профессиональная практика (производственная практика) является важнейшей составной частью комплексной системы непрерывной практической подготовки студентов в период обучения в вузе. Практика реализуется в форме выполнения самостоятельных практических заданий, ориентированных на профессиональную подготовку студентов, с применением знаний, полученных студентами на данном этапе освоения ОПОП ВО. Профессиональная практика (производственная практика) относится к обязательной части Блока Б2 «Практики» ОПОП.

Практика базируется на отдельных компонентах компетенций, сформированных у обучающихся в ходе изучения предшествующих учебных дисциплин учебного плана:

Введение в профессию, История международных отношений в Древности, Средневековье и Новое время, Психология и педагогика, Ознакомительная практика, Основы проектного управления, Основы предпринимательского права, Информационные технологии в международных отношениях, Политическая история России и зарубежных стран, Социальное предпринимательство, Проектная деятельность, Государственное право России и зарубежных стран, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы, Международные организации и международная интеграция.


Результаты прохождения практики будут необходимы для дальнейшего процесса обучения в рамках поэтапного формирования компетенций при изучении следующих специальных дисциплин: Россия в глобальной политике, Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы), Преддипломная практика,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация программы практики		

Процесс принятия внешнеполитических решений, подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку, выполнение и защита выпускной квалификационной работ.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1ук2 Знать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность ИД-1.1ук2 Знать основные методы оценки способов решения профессиональных задач, виды ресурсов и ограничений ИД-2ук2 Уметь поводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты. ИД-2.1ук2 Уметь использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности ИД-3ук2 Владеть методиками разработки цели и задач проекта. ИД-3.1ук2 Владеть методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и иных условиях реализации проекта ИД-3.2ук2 Владеть навыками работы с нормативно-правовой документацией
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1ук3 Знать основные приемы и нормы социального взаимодействия ИД-1.1ук3 Знать основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии ИД-2ук3 Уметь устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе ИД-2.1ук3 Уметь применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды ИД-3ук3 Владеть простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде
ОПК-2.	ИД-1опк 2

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация программы практики		


Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>Знать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска, обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.</p> <p>ИД-2 опк 2</p> <p>Знать основы информационной безопасности.</p> <p>ИД-3 опк 2</p> <p>Уметь самостоятельно каталогизировать и классифицировать накопленный массив информации и формировать структурированные и неструктурированные базы данных.</p> <p>ИД-4 опк 2</p> <p>Уметь работать с электронными ресурсами научной библиотеки.</p> <p>ИД-5 опк 2</p> <p>Владеть рациональными приемами и способами самостоятельного поиска информации, навыками информационно-поисковой работы для научных работ.</p> <p>ИД-6 опк 2</p> <p>Владеть основами информационно-библиографической культуры.</p>
ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	<p>ИД-1 опк 7</p> <p>Знать алгоритм составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности</p> <p>ИД-2 опк 7</p> <p>Знать принципы составления и позиционирования политических сюжетов для широкой аудитории</p> <p>ИД-3 опк 7</p> <p>Уметь применять и соблюдать правила и нормы при составлении отчетных документов</p> <p>ИД-4 опк 7</p> <p>Уметь использовать мультимедийные средства для создания правильного восприятия материала аудиторией</p> <p>ИД-5 опк 7</p> <p>Владеть навыками деловой презентации документов и отчетов, способностями кратко изложить их содержание</p> <p>ИД-6 опк 7</p> <p>Владеть технологиями эффективной коммуникации для эмоционального вовлечения аудитории</p>

4. Общая трудоемкость практики

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов)

5. Образовательные технологии

В ходе освоения практики используются следующие образовательные технологии: презентационные материалы с использованием медиаоборудования, практические задания.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация программы практики		

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: работа с электронными учебными пособиями на Образовательном портале УлГУ и библиотекой УлГУ, практические задания, работа с документами.

6. Контроль успеваемости

Программой практики предусмотрены следующие виды текущего контроля: индивидуальное задание, отчет.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет с оценкой.